



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

النظام الإداري

لائحة الصلاحيات (إدارية – مالية)

أنظمة ولوائح الجمعية – إصدار ١٤٤٧ هـ

المملكة العربية السعودية - الرياض - محافظة السليل - شارع الملك سلمان
رقم المبنى ٣٤٣٣ - الرمز البريدي ١٨٦٥١ - الرقم الإضافي ٨٠٤٦

0540006566 @GTSULAYL www.gts.org.sa gts@gts.org.sa



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المقدمة:

إن اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب يعتبر من أهم العوامل التي تساعد المنشآت على التقدم والنجاح حيث يعتمد نجاح هذا القرار وفاعليته على مدى السرعة والدقة المطلوبة لإصداره مع مراعاة الوقت اللازم والمكان المناسب لذلك إذ لا بد من إعطاء صلاحيات محددة للمسؤولين لكي يتمكنوا من تنفيذ مهامهم واتخاذ القرار الملائم في حدود الصلاحيات المخولة لهم ، ذلك أن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون أن يكون هناك تخويل واضح بالصلاحيات اللازمة لتنفيذ هذه المهام سيؤدي إلى نتائج عكسية قد تؤثر سلباً على كفاءة وفاعلية الأداء لمهام ومسؤوليات الوظيفة وذلك لأن:

- ١- تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية.
- ٢- تراكم وتكدس الأعمال التي لا يتخذ فيها قرار سببه عدم تفويض الصلاحيات اللازمة في الوقت المناسب.
- ٣- عدم تفويض وتحديد الصلاحيات يؤدي إلى التأخر في اتخاذ القرار وما قد يترتب على ذلك من التزامات وارتباطات قد تؤثر سلباً على صورة الجمعية تجاه الآخرين.
- ٤- عدم تخويل أو تحديد الصلاحيات قد يؤدي للوقوع في الأخطاء عند ممارسة العاملين لمهامهم أو ربما يؤدي إلى ممارستهم لمهام ليست مخولة لهم أصلاً.

التعريف في لائحة الصلاحيات:

يكون للتعبير في لائحة الصلاحيات المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كما يلي:

يحضر: يعني أن يقوم المخول بإعداد وتوفير البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة في شكلها النهائي تمهيداً لاتخاذ القرار بشأنها من المستوى الإداري الأعلى.

يوافق: يعني أن يقوم المخول بالتوقيع على المستندات بما يفيد بأنها تمت بطريقة نظامية ووفق الإجراءات والأنظمة واللوائح إلا أنه لا يعني الاعتماد.

يعتمد: يشير إلى السلطة النهائية في اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

قواعد عامة في الصلاحيات:

- ١- يجوز أن يفوض كل صاحب صلاحية - دون الاعتماد - من يقوم بمسؤولياته وصلاحياته أو جزء منها في حالة غيابه على أن يكون هذا التكليف مكتوباً.
- ٢- يجوز لأصحاب (صلاحية الاعتماد) في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي - في حال وجوده - على أن يكون هذا التفويض مكتوباً وتقره السلطة الأعلى على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية.
- ٣- لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة فعلى سبيل المثال إذا كان لرئيس مجلس الإدارة صلاحية اعتماد الصرف في حدود معينة لكن إذا كان الصرف يتعلق به شخصياً يرفع سند الصرف لاعتماده من السلطة الأعلى (مجلس الإدارة).
- ٤- الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري لا يجوز للمستوى الأقل " ممارستها " في حالة غياب صاحب الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.
- ٥- يجوز تطوير جداول الصلاحية مستقبلاً وذلك بإضافة أو سحب أو تعديل صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.
- ٦- ما لم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتماده من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه مؤقتاً حتى تتم إضافته في اللائحة أو يصدر به قرار مستقل.
- ٧- تحقيقاً للمؤسسية في العمل وتحقيقاً للتكامل الوظيفي واحترام التخصص فإنه ينبغي عدم اعتماد الصلاحية الممنوحة للمستوى الأعلى إلا بعد استكمال الإجراءات الأقل من الصلاحيات.



جداول الصلاحيات

١- الصلاحيات الإدارية:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	الإجراءات الإدارية (١) للمدير التنفيذي	نائب الرئيس	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٢	الإجراءات الإدارية (٢) و (٣) للمدير التنفيذي	نائب الرئيس	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٣	الإجراءات الإدارية (١) لبقية الموظفين	الشؤون الإدارية والمالية	-	المدير التنفيذي
٤	الإجراءات الإدارية (٢) و (٣) لبقية الموظفين	الشؤون الإدارية والمالية	رئيس الجمعية	المدير التنفيذي
٥	تحديد وتغيير مواعيد الدوام في الجمعية	المدير التنفيذي	الرئيس	مجلس الإدارة
٦	الترقيات المالية (في الراتب) لجميع العاملين	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٧	تقييم الأداء الوظيفي	المدير التنفيذي	-	المدير التنفيذي
٨	خارج الدوام للموظفين	الأقسام ذات العلاقة	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
٩	كشوف الرواتب	الأقسام ذات العلاقة	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
١٠	الاعلان عن الوظائف المعتمدة	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
١١	الترشيح لبرامج تدريبية داخلية - خارجية	الأقسام ذات العلاقة	-	المدير التنفيذي

- الإجراءات الإدارية (١): الإنذار أو إيقاف جزاءات أو الاجازات أو أعذار الغياب.
- الإجراءات الإدارية (٢): تعيين أو إقالة.
- الإجراءات الإدارية (٣): إيقاف أو نقل أو صرف مكافآت.



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٢- الصلاحيات المالية:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	تعيين مراقب الحسابات الخارجي	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٢	الحسابات الختامية والميزانية العمومية للجمعية	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٣	تحديد المصارف التي تتعامل معها الجمعية	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٤	صرف المبالغ المالية وفق الموازنة المعتمدة	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٥	الإيداع في البنوك ومتابعة الحسابات	الشؤون الإدارية والمالية	-	الشؤون الإدارية والمالية
٦	صرف مستحقات الموظفين	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٧	صرف العهد المالية وإغلاقها	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٨	صرف المبالغ المشروطة للأقسام والميدان	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٩	تعيين المراجع الداخلي	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
١٠	إعداد وتعديل الموازنة التقديرية السنوية	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
١١	العقود والاتفاقيات التشغيلية للجمعية	المشاريع والصيانة	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

٣- الصلاحيات التنظيمية:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	إعداد وتعديل استراتيجيات الجمعية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٢	اعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية	مجلس الإدارة	-	مجلس الإدارة
٣	إعداد الخطة التنفيذية والموازنة التقديرية السنوية للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٤	التعديل في الخطة التنفيذية والموازنة التقديرية السنوية للجمعية بما لا يترتب عليه مبالغ مالية أو بما يترتب عليه مبالغ مالية مغطاة	الأقسام ذات العلاقة	الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
٥	التعديل في الخطة التنفيذية والموازنة التقديرية السنوية للجمعية بما يترتب عليه مبالغ مالية غير مغطاة	الأقسام ذات العلاقة	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٦	التعديل على الهياكل التنظيمية للجمعية لمستوى الإدارات	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٧	التعديل على الهياكل التنظيمية للجمعية لمستوى الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٨	التعديل على التوصيف الوظيفي لوظيفة معتمدة	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
٩	التعديل على لائحة الصلاحيات	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
١٠	التعديل على سلم الرواتب والبدلات	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
١١	التعديل على اللائحة المالية والمحاسبية	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة
١٢	إعداد وتعديل اللائحة الإجرائية ودليل السياسات	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة

٤- صلاحيات الاستثمار والعقارات:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	شراء أو بيع الأصول الثابتة	رئيس الجمعية	-	مجلس الإدارة
٢	استثمار الفوائض المالية	رئيس الجمعية	-	مجلس الإدارة
٣	تشغيل وتأجير العقارات التابعة للجمعية	الأوقاف والمشاريع	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٤	تحديد الأماكن وآليات البناء لعقارات الجمعية	الأوقاف والمشاريع	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية
٥	بناء أو إعادة إعمار أو ترميم عقارات الجمعية	الأوقاف والمشاريع	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٥- الصلاحيات القانونية:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	إقامة دعاوي باسم الجمعية	المدير التنفيذي	-	رئيس الجمعية
٢	تحديد ممثل الجمعية في الدعاوي القضائية	المدير التنفيذي	-	رئيس الجمعية
٣	تمثيل الجمعية في الدعاوي القضائية	المدير التنفيذي	-	رئيس الجمعية
٤	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية	المدير التنفيذي	-	رئيس الجمعية
٥	تمثيل الجمعية أمام الجهات الخدمية	المدير التنفيذي	-	رئيس الجمعية

٦- الصلاحيات الاعلامية والعلاقات:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	الاشتراك في المعارض والندوات المحلية	العلاقات العامة	-	المدير التنفيذي
٢	نشر المواد الإعلامية عن الجمعية وبرامجها	الإعلام	-	المدير التنفيذي
٣	إقامة الحفلات	الإعلام	-	المدير التنفيذي
٤	التعاقد التسويقي	الإعلام	-	المدير التنفيذي
٥	تصريحات تمثل رأي الجمعية	العلاقات العامة	المدير التنفيذي	رئيس الجمعية

٧- الصلاحيات التعليمية:

م	الصلاحيات	يحضر	يوافق	يعتمد
١	وضع التقويم التعليمي السنوي	الشؤون التعليمية	-	المدير التنفيذي
٢	ترشيح الطلاب للمشاركة في المسابقات والمنافسات	الشؤون التعليمية	-	المدير التنفيذي
٣	تكاليف مشرفي المساجد	الشؤون التعليمية	-	الشؤون التعليمية
٤	تكاليف معلمي الحلقات	الشؤون التعليمية	-	الشؤون التعليمية
٥	إصدار تصريح افتتاح حلقة	الشؤون التعليمية	-	المدير التنفيذي
٦	إقامة المسابقات القرآنية على مستوى المحافظة	الشؤون التعليمية	-	المدير التنفيذي
٧	اعتماد نتائج الاختبارات (الخاتمين - الأجزاء)	الشؤون التعليمية	-	الشؤون التعليمية



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس الإدارة هذا التقييم في الاجتماع رقم (٢٠٢٥/٩م) المنعقد يوم الاحد الموافق ٢٨/١٢/٢٠٢٥م

رئيس مجلس الإدارة

حمد بن عبيد آل تتي