



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة السليل
(٣٣١٦)

جمعية تحفيظ القرآن
بمحافظة السليل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

سياسة التواصل الإعلامي لجمعية زاد لتحفيظ القرآن الكريم بالسليل

المملكة العربية السعودية - الرياض - محافظة السليل - شارع الملك سلمان
رقم المبنى ٣٤٣٣ - الرمز البريدي ١٨٦٥١ - الرقم الإضافي ٨٠٤٦

0540006566 @GTSULAYL www.gts.org.sa gts@gts.org.sa



المقصود بسياسة التواصل الإعلامي:

"سياسة التواصل الإعلامي" هي مجموعة من المبادئ والإجراءات التي تُحدد كيفية تعامل المؤسسة أو الجمعية مع وسائل الإعلام المختلفة، وتوضح آليات التواصل مع الجمهور والشركاء والمجتمع بشكل عام. تهدف هذه السياسة إلى ضمان اتساق الرسائل الإعلامية، وتحقيق الشفافية، والمحافظة على صورة الجمعية الإيجابية وتعزيزها.

المقدمة:

تهدف جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة السليل إلى نشر رسالة القرآن الكريم وتعليم أحكامه وتجويده للشباب والفتيات. ومن منطلق تعزيز التواصل مع المجتمع ووسائل الإعلام، وضمان اتساق الخطاب الإعلامي مع أهداف الجمعية، وضعت هذه السياسة لتكون إطاراً مرجعياً للتواصل الإعلامي.

الأهداف:

١. تعزيز صورة الجمعية ورسالتها في المجتمع.
٢. بناء جسور من الثقة مع المجتمع المحلي والإعلام.
٣. توفير محتوى إعلامي يعكس أهداف الجمعية وأنشطتها.
٤. ضمان الاتساق والوضوح في الرسائل الإعلامية الصادرة عن الجمعية.



المبادئ العامة:

١. الالتزام بالشفافية والوضوح في جميع أشكال التواصل.
٢. احترام القيم الإسلامية والمجتمعية في المحتوى الإعلامي.
٣. تعزيز القيم الإيجابية ونشر الوعي بأهمية تعليم القرآن الكريم.
٤. الالتزام بالقوانين واللوائح المنظمة للتواصل الإعلامي.

الهيكل التنظيمي للتواصل الإعلامي:

١. المتحدث الرسمي:

- يُعيّن شخص مُختص ليكون المتحدث الرسمي باسم الجمعية في وسائل الإعلام.
- مسؤول عن الرد على استفسارات الإعلام
- إدارة جميع التصريحات الإعلامية لضمان اتساق الرسائل الصادرة.

٢. فريق الإعلام والعلاقات العامة:

- يُشكّل فريق مختص لإدارة حسابات الجمعية على وسائل التواصل الاجتماعي.
- مسؤول عن إعداد المحتوى الإعلامي، مثل الأخبار والتقارير والمواد الترويجية.
- يعمل على توثيق جميع الفعاليات والأنشطة التي تنظمها الجمعية.



آليات التواصل الإعلامي:

١. إدارة التصريحات الإعلامية:

- تُصدر التصريحات الرسمية باسم الجمعية فقط من خلال المتحدث الرسمي أو مدير الجمعية.
- يمنع على الأفراد غير المصرح لهم الإدلاء بتصريحات لوسائل الإعلام دون إذن مسبق.

٢. إدارة المحتوى الإعلامي:

- إعداد محتوى إعلامي يعكس أهداف الجمعية ورسالتها.
- مراجعة المواد الإعلامية قبل نشرها لضمان توافقها مع القيم الإسلامية والمعايير الأخلاقية.
- نشر قصص نجاح الطلاب وأبرز إنجازاتهم لتعزيز الوعي بدور الجمعية.

٣. التواصل مع وسائل الإعلام:

- تنظيم مؤتمرات صحفية وإصدار بيانات دورية حول أنشطة الجمعية.
- إقامة شراكات إعلامية مع القنوات المحلية لتعزيز نشر رسالة الجمعية.

٤. إدارة حسابات وسائل التواصل الاجتماعي:

- استخدام المنصات الاجتماعية للتواصل المباشر مع الجمهور.
- نشر تحديثات منتظمة عن الأنشطة والفعاليات والدعوة إلى المشاركة.

٥. التعامل مع الأزمات الإعلامية:

- تشكيل فريق أزمة للتعامل مع أي موقف إعلامي قد يؤثر على سمعة الجمعية.
- إصدار ردود سريعة ومدرسة بالتنسيق مع المتحدث الرسمي.



الإجراءات التنفيذية:

١. وضع خطة سنوية للتواصل الإعلامي تشمل جميع الأنشطة والمبادرات.
٢. تنظيم ورش تدريبية لفريق الإعلام حول مهارات التعامل مع الإعلام وإعداد المحتوى.
٣. مراقبة التغطيات الإعلامية وتحليل ردود الأفعال لضمان تحسين الأداء الإعلامي.

تقييم الأداء:

- إجراء مراجعات دورية لتقييم كفاءة الاستراتيجيات الإعلامية.
- الاستفادة من التغذية الراجعة من الجمهور ووسائل الإعلام لتطوير الأداء.

الخاتمة:

تهدف هذه السياسة إلى أن تكون دليلاً إرشادياً لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة السليل في إدارة تواصلها الإعلامي بشكل فعال ومسؤول، بما يحقق رسالتها النبيلة في خدمة كتاب الله وتعليم الشباب والفتيات.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس الإدارة هذا التقييم في الاجتماع رقم (٢٠٢٥/٩م) المنعقد يوم الأحد الموافق ٢٨/١٢/٢٠٢٥م

رئيس مجلس الإدارة

حمد بن عبيد آل تتي